

Deltagervilkår - (praktiske forhold vedrørende AMU-kurser)

Generelle bestemmelser

Optagelse kræver, at man har fast bopæl eller beskæftigelse i Danmark, samt at man kan følge undervisning på dansk. Der kan dog være fastsat faglige adgangsbetingelser på en del kurser for at give kursisterne fællesforudsætninger for at følge undervisningen.

Tilmelding

Tilmelding til et kursus foretages digitalt via www.efteruddannelse.dk, hvor der også findes brugerguides, både for virksomheder og kursister. Ledige skal dog fortsat kontakte skolen.

Deltagerbetaling 2012

Undervisningsministeriet har fastsat en deltagerbetaling 118,-/ IT-kurser kr. 176,- pr. kursusdag.

Det er dog en betingelse at man ikke har en uddannelse på et højere niveau end erhvervsuddannelse (lærlingeuddannelse), ellers skal man betale den faktiske pris, som kan oplyses ved henvendelse til skolen.

Deltagerbetalingen vil blive opkrævet før kurset via girokort, og skal være betalt før kurset starter.

Deltagerbetalingen refunderes ikke ved frmelding senere end 8 dage før kursusstart, men vil dog blive fratrukket afmeldegebyret.

Kursusgodtgørelse

Det er virksomhedens/kursistens ansvar at søge om VEU-godtgørelsen digitalt via www.efteruddannelse.dk. Ansøgningsfristen er senest 4 uger fra sidste kursusdag.

Kursister, som er i beskæftigelse eller selvstændige, kan under kurset modtage VEU-godtgørelse*), (satsen pr. januar 2012 er kr. 630,- pr. dag). Det er dog en betingelse for at modtage VEU-godtgørelse, at man ikke har en uddannelse på et højere niveau end erhvervsuddannelse (lærlingeuddannelse).

Kursister som ikke har brugt deres højere uddannelse i de sidste 5 år, kan også modtage VEU-godtgørelse.

Elever på uddannelsesaftale eller anden offentlig ydelse kan ikke modtage VEU-godtgørelse.

Ledige med 6 ugers selvvalg kan modtage uddannelsesydselsen på kr. 788,- pr. dag, svarende til dagpengesatsen.

Ansøgningskema bliver fremsendt af skolen.

*) VEU = Voksen Erhvervs Uddannelse

Befordringsgodtgørelse

Befordringsgodtgørelsen kan udbetales til kursisten eller virksomheden, hvis denne udbetaler kørselsgodtgørelse eller stiller bil til rådighed.

Dette søges sammen med VEU-godtgørelsen.

For den del af den daglige skolevej der overstiger 24 km t/r mellem bopæl og uddannelsessted ydes der befordringsgodtgørelse.

Satsen pr. 1. jan. 2012 er kr. 1,05

Satsen reguleres årligt. Pt. er bagatelgrænsen kr. 33,-. Der kan forekomme undtagelser – kontakt skolen.

Indkvartering og forplejning

For beskæftigede, selvstændige eller ledige med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse, med mere end 120 km. samlet daglig skolevej (korteste rute iflg. Krak), vil der normalt være mulighed for indkvartering på skolen. Tilskuddet til kost og logi vil i 2012 være kr. 450,00. Dette tilskud kan dække, hvis skolen har plads. Har skolen ikke plads, skal man selv ud at finde overnatning og modtager så kr. 450,00 i tilskud.

Kost kan kun gives i forbindelse med indkvartering.

Der er mulighed for at tilkøbe kost pr. dag for 110,-kr. eller at købe mad i skolens kantine efter de her gældende priser. Ønske om indkvartering oplyses ved tilmelding.

Det er dog en forudsætning, at man ikke har en uddannelse på et højere niveau end erhvervsuddannelse, som ikke er brugt indenfor de sidste 5 år.

Framelding

Skal ske skriftlig. Er gældende fra den dag skolen modtager frameldingen.

Gebyr ved udeblivelse eller framelding

Ved en tilmeldt deltagers udeblivelse fra uddannelsens første dag betaler arbejdsgiveren eller den selvstændige erhvervsdrivende 2.500 kr, for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 3.500,00 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner.

Ved en tilmeldt deltagers framelding senere end en uge før uddannelsens første dag betaler arbejdsgiveren eller den selvstændigt erhvervsdrivende 1.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 2.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner.

Dokumenterer arbejdsgiveren eller den selvstændigt erhvervsdrivende, at udeblivelse eller framelding skyldes lovligt forfald, fritages denne for betalingen.

Såfremt en arbejdsgiver eller selvstændigt erhvervsdrivende erstatter en udebleven eller frameldt deltager med en anden deltager, skal arbejdsgiveren eller den selvstændigt erhvervsdrivende ikke betale for udeblivelse eller frameldingen. Det samme gælder, når uddannelsen eller enkeltfaget aflyses på institutionens foranledning, medmindre institutionen aflyser på grund af udeblivelse på første undervisningsdag.

Kursusbevis

Der udstedes kursusbevis sidste kursusdag, såfremt kurset er gennemført tilfredsstillende. Genudskrivning af kursusbevis koster kr. 125,00 i adm. gebyr.

Aflysning

JU forbeholder sig ret til at aflyse kurser, bl.a. på grund af for få tilmeldinger. Aflysninger eller flytning af kursusstartpunkt meddeles kursisten mindst 14 dage før kursusstart.

Der tages forbehold for ændringer af gældende lovgivning.



JU
Postboks 75
DK-8330 Beder

Tlf.: +45 8747 5700
Fax: +45 8747 5799
E-mail: ju@ju.dk
Internet: www.ju.dk